

別記様式第1号(第5条・第6条関係)

排水設備等(新設・変更)計画確認申請書

受付番号

年 月 日

佐野市長 様

住所 佐野市田沼町974番地1

申請者 氏名 佐野花子 (印)

電話 0283(61)1136

佐野市下水道条例第5条の規定により申請します。

排水設備	設置場所	佐野市 〇〇町〇〇〇番地	
	水洗便所	<input type="checkbox"/> 新設 <input type="checkbox"/> 汲取切替 <input type="checkbox"/> 浄化槽切替 <input type="checkbox"/> その他(増築・改築・)	
承諾関係	土地所有者	住所	
		氏名	(印) 電話
	家屋所有者	住所	
		氏名	(印) 電話
	排水設備所有者	住所	
		氏名	(印) 電話
下水道を使用する業種別	<input type="checkbox"/> 一般住宅 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 店舗併用住宅 <input type="checkbox"/> 工場 <input type="checkbox"/> その他()		
	業種内容		
排水戸数	戸	排水人口	人
使用水別	市水道・井戸・併用	融資希望の別	希望する・希望しない
指定工事店	住所	指定番号	
	店名	(印)	
	電話		
責任技術者	氏名	(印)	登録番号
備考			

※ 添付書類 案内図・平面図・縦断図・その他特別な構造の物を使用する際には、構造図も併せて提出してください。申請書の提出部数は2部提出してください。

排水設備等(新設・変更)計画確認通知書

年 月 日

佐野市長 (印)

上記の排水設備計画(受付番号)について確認したので通知します。

※指示事項

- ① 確認通知書発行後3箇月以内に工事に着手すること。期限を経過した場合には、申請書の再提出を行うこと。ただし、特別な事情がある場合には協議を行う。
- ② 確認を受けた事項に大幅な変更をする場合は、必ず申請書の再提出を行うこと。

コメント [11]:

新設: 下水道に初めて接続する場合
新設、汲取切替、浄化槽切替
変更: すでに下水道を使用している場合で、
排水設備を変更する場合
増築、改築(建替え)など

コメント [12]: 住所、氏名、電話番号を記入、押印

コメント [13]: トイレの設置状況にチェックを入れる。共同管の場合は、その他(なし)と記入

コメント [14]: 申請者と権利者が異なる場合に、記名押印して承諾が必要です。

コメント [15]: 建物の用途区分にチェックすること。店舗、工場などは、業種内容も記入する。事務所、アパートなどは、その他に記入する。

コメント [16]: 排水設備につながる建物の戸数を記入する。アパート場合は、「1戸8世帯」など世帯数も記入する。

コメント [17]: 居住者の人数を記入する。

コメント [18]: 市の水道、井戸水のみ、水道と井戸水の併用をチェックする。外水道のみ井戸水の場合は、市水道のみでもよい。

コメント [19]: 水洗トイレ改造資金融資あつせん制度を受ける場合は、「希望する」に○をする。確認申請と同時に融資あつせんの申請も提出する。なお、見積書の写し...

コメント [111]: 佐野市指定工事店番号

コメント [110]: 住所、店名、代表者名、電話番号を記入、押印

コメント [113]: 下水道排水設備工事責任技術者番号を記入

コメント [112]: 下水道排水設備工事責任技術者の氏名、押印